



Recommended

**LETTER OF RECOMMENDATION GUIDE
FOR US BACHELOR'S STUDIES**

Letter of Recommendation Guide for US Bachelor's Studies

Obsah

Part I: For the Student.....	3
Who to ask	3
Translations	4
How to ask.....	4
Summary.....	5
After you ask	5
Part II: Pro autory doporučujících dopisů	7
Úvod	7
Překlad.....	7
Pro školní poradce a další zaměstnance školy	8
Pro učitele	9
Pro další autory doporučujícího dopisu	10
Příklady doporučujících dopisů	11
Brag Sheet - Studentský dotazník pro studijní poradce - opora pro doporučující dopis ..	13
Brag Sheet - Studentský dotazník pro učitele - opora pro doporučující dopis	17

Bjoré Samard
Mariel Tavakoli
Kristýna Džmuráňová
Klára Horáčková
Published by EducationUSA Czech Republic
Second edition

© 2021

Part I: For the Student

Who to ask

One of the most important aspects of a recommendation is choosing who to write it for you. Fortunately, there are many options available to you. Overall, your recommenders CANNOT be a family member or friend and should be able to give information about your character and potential as a future college student in a detailed way.

Take a look at this example: [PrepScholar: A Professor's Recommendation](#). Even though this sample letter is a professor reference for a professional position, notice how the professor gives details of the student's academic experience and their relationship with the student during their studies. They also included information from a conversation with the student about their extracurricular experience, and used these details to suggest the student's fit for the next opportunity.

Look at two more example recommendation letters at the end of this guide.

When deciding on who you should ask for your recommendation, ask yourself:

- Who knows me best?
- Who can accurately depict who I am in a letter to my desired school's admissions office?

Colleges may require recommendation letters from three different groups of people:

1. Counselor or School Administrator (1)

Your counselor or school administrator should focus on how you fit into your school's community and interact with your peers in a school setting. Moreover, they should focus on bigger picture items such as your overall academic achievements, personal interests, and life goals.

You will designate this counselor figure in the "Education" section of the CommonApp.

2. Teacher (1-2)

Your teacher recommenders should give a closer, more academic account of who you are. They will write about how they see you in a classroom setting and write about personal traits, such as your intellectual curiosity, creative thought, and how you work in a classroom environment. For example, your teacher can talk about:

- How you participate in class
- How you work with your peers
- Any notable coursework
- Your learning journey to understand a topic or complete a project

Some schools or programs may ask for a teacher recommendation from a specific subject (for example, engineering programs may ask for a math or science teacher).

3. Other Recommender (1-3)

Other recommenders are usually extracurricular supervisors, including people such as coaches, mentors, bosses, etc. These recommenders should focus on what you do for extracurriculars or outside of school in general, including:

- How you work with others
- How you've contributed to your community
- What hobbies you have
- Any leadership roles

Translations

It is important to know that the Family Education Rights and Privacy Act (FERPA) **legally prevents students from reading or translating their letters of recommendation**. When thinking about your recommenders, if they will need their letter to be translated, please help them to find someone besides yourself to do the translating. Make sure though in the process of getting the letter translated, you do not receive the letter at any point. The translator and the recommender should be in direct contact with each other concerning the letter.

A possible translator can be an English teacher at your school. For an official translator, the US Embassy in Prague recommends the following [list of translators](#).

If you have any questions about this process and would like someone to assist you, please get in touch with our team: advisor@fulbright.cz

How to ask

Now that you have selected the person(s) that you want to ask for your letter of recommendation, the question then becomes how you should ask them. Here are some tips:

Ask in person (if possible). It shows professionalism and a level of respect that is expected for this type of request. However, if for some reason you cannot ask your recommender in person, ask to schedule a video call. Otherwise, you can ask in an email.

Give a clear timeline. Ask sooner rather than later. Ideally, give your recommender about two months to complete everything. If possible, you should not ask your recommender within two weeks of the recommendation being due. Keep in mind, they are people as well and thus have jobs, families, and other obligations to attend to.

****If you must ask for a recommendation within two weeks of it being due because of various last minute reasons, acknowledge that you know that it is on short notice and politely inform them that if you could have had it to them sooner, then you would have.****

Provide instructions. While according to FERPA you cannot help your recommender write your recommendation letter, you can provide them with instructions and suggestions of what you would like them to mention in the letter. You can do this in several ways:

- Share Part II of this guide with your recommender. This provides general instructions on what the recommendation should achieve and how to submit the letter of recommendation in the CommonApp application system.

- Provide a copy of your CV or resumé and a draft of your personal essay or statement of purpose.
- Prepare the CommonApp “Brag Sheets” for a [Teacher Recommender](#) or a [Counselor Recommender](#) (also at the end of this document).
- Have a conversation where you suggest what they can focus on.
- Give some background about the schools where you are applying and why you want to study there and in the US.

Summary

Here are the steps you should complete:

1. Research how many recommendations you need from each category for each of your chosen colleges or universities.
2. Identify your ideal recommenders.
3. Ask your potential recommenders in person (give them about two months).
4. Provide them with a copy of the brag sheets and your personal essay.
5. Provide them with any important information that they may need.
6. Offer to have a conversation with them about your plans to study in the US and any specific details that you would like them to focus on in the letter

After you ask

Once you’ve asked your recommender and provided them with any information that they may need, you will need to invite your recommender in the application system

Inviting and Assigning Recommenders ([CommonApp](#)- Step 4)

1. From the My Colleges tab select a college and open their "Recommenders and FERPA" section.
2. If you have not done so already, you will need to complete the [FERPA Release Authorization](#).
3. Invite recommenders using the invite button from each section. You may also use the "Invite Recommenders" button at the top.
4. Select the type of invitation you would like to send. For each invitation you will need information like their name and email address.
5. After you add a recommender, you can view their info using the Manage Recommenders button.
6. Note that teachers, parents, and other recommenders will not receive an email invitation **until you assign them to a college**. To assign these recommenders, go to their section within this screen for the college. Select their name from the dropdown and use the assign button.

Once you invite your counselor, teacher, or other recommender by putting their email in this section, your counselor should receive an email with the subject: "STUDENT NAME requests your recommendation." Make sure they check their Spam or Junk folders in case the email goes there by accident.

Then, it is important to keep an eye out in the application system for their submission. If the due date is approaching and they still have not submitted your letter of recommendation, reach out and politely ask if they have had a chance to submit the recommendation. Unfortunately,

adults procrastinate as well so sometimes they just need an extra push to make sure that it gets done on time.

After they submit: It is always a good idea to thank your recommender by taking the time to write and sign a thank you note or card. This is just generally a good practice to have as it shows that you have taken the time to say thank you and it helps serve to maintain good relations.

Keep them updated: Your recommenders put work into their letters and want to hear the outcome of your application. Don't forget to let them know once you receive your admissions decisions!

Part II: Pro autory doporučujících dopisů

Úvod

Děkujeme, že jste si našli čas napsat Vašemu studentovi nebo Vaší studentce doporučující dopis k přihlášce na americkou univerzitu.

Doporučující dopis je důležitou součástí přihlášky na americkou univerzitu, cenný je hlavně osobní pohled na studenta/studentku a nezřídka doporučující dopis pomáhá výběrové komisi rozhodnout, zda uchazeč ve výběrovém řízení uspěje či nikoliv. Účelem Vašeho dopisu je poskytnout výběrové komisi podrobnosti o působení studenta/studentky ve třídě i mimo vyučování a výslovně podpořit jeho/její schopnosti nutné ke zvládnutí studia na americké univerzitě.

Pokud Vás student/ka požádá o napsání doporučujícího dopisu, k přípravě dopisu můžete využít:

- Kopii životopisu a motivační dopis tzv. (“application essay” nebo “personal statement”).
- Rozhovor se studentem/studentkou, při kterém Vám nastíní, na které oblasti se v dopise zaměřit.
- Podrobnější informace o škole, na kterou se student/ka hlásí a obecné důvody pro studium v USA.

Příklad: [PrepScholar: A Professor’s Recommendation](#). Přestože tento vzorový dopis píše profesor studentovi jako doporučení pro zaměstnání, všimněte si, jak profesor uvádí detaily týkající se studentova akademického působení a jejich vzájemný vztah během studentova působení na univerzitě. Profesor zmiňuje i konverzaci, kterou se studentem vedl o jeho mimoškolních aktivitách, a detaily z tohoto rozhovoru využívá k podpoře studentova dalšího směřování.

Pokud se na Vás student/ka obrátí s žádostí o doporučující dopis a Vy se domníváte, že pro tento úkol nejste vhodnou osobou (např. studenta/studentku neznáte dostatečně, nebo Vás nenapadají žádná pozitiva, která by šlo v dopise vyzdvihnout), informujte studenta/studentku, že pro tento úkol nejste vhodným kandidátem a doporučte, aby požádali někoho jiného.

Na konci tohoto dokumentu naleznete dva příklady doporučujících dopisů v angličtině a v češtině.

Překlad

Doporučující dopisy v přihlášce na americké univerzity musí být v anglickém jazyce. Ideální proto je napsat dopis přímo v angličtině. Pokud však preferujete jiný jazyk, můžete si text nechat přeložit třeba kolegou, příp. využít služeb překladatele (možnosti např. [zde](#)). V žádném případě by Váš text neměl překládat student/ka, o který/která o dopis požádal/a. Překlad pochopitelně může chvíli trvat, je proto ve Vašem zájmu, a především v zájmu studenta, začít s přípravami co nejdříve.

Podle americké vyhlášky US Family Education Rights and Privacy Act (zkráceně FERPA) student nesmí vidět finální verzi doporučujícího dopisu. Studenty pochopitelně zajímá, co se do jejich dopisu chystáte napsat, jakmile však vyjde najevo, že student/ka viděl/a finální verzi dopisu, věrohodnost textu i autora může být zpochybněna.

Pokud máte další otázky týkající se doporučujících dopisů, nebo v případě, že chcete s vyškolenou poradkyní probrat váš dopis, obraťte se na nás na: advisor@fulbright.cz.

Pro školní poradce a další zaměstnance školy

Vaším úkolem bude poskytnout o studentovi/studentce informace z pohledu školního poradce. Hlavním cílem Vašeho dopisu by proto mělo být popsat studentovy/studentky aktivity v následujících dvou oblastech:

- Působení ve školním kolektivu: popište, jak student/ka přispěl/a ke školní atmosféře a komunitě (v angličtině se tomuto říká “school spirit”). Doložit tyto kvality můžete na příkladech působení a chování studenta/ky ve školním kolektivu, ochotu k týmové práci a pomoci ostatním, vlastní iniciativy, vedení a začlenění do školních akcí, projektů a dalších aktivit.
- Akademické cíle a další směřování: jaké má student/ka akademické ambice, jaká budoucí kariéra studenta/studentku zajímá a láká, jaký je obecný životní postoj studenta/studentky.

Tyto aspekty dopisu pomohou výběrové komisi získat o studentovi/studentce podrobnější informace a doloží, že uchazeč/ka má jasné cíle a ambice.

Jako studijní poradce a zástupce školy bude třeba, abyste poskytli podrobnější informace o Vaší škole, aby výběrová komise mohla studenta posoudit i v kontextu Vaší školy.

Jakmile Vás student označí jako poradce ve své přihlášce (tzv. “CommonApp”), obdržíte e-mail s předmětem “STUDENT NAME requests your recommendation” (česky ‘JMÉNO STUDENTA žádá o Vaše doporučení’). Zkontrolujte si složku nevyžádané pošty a spamu, protože se jedná o automaticky generovanou zprávu.

Jakmile obdržíte e-mail od platformy “CommonApp”, doporučujeme následující postup:

- V e-mailu aktivujte svůj účet kliknutím na “activate your account”
- Zadejte své heslo
- Přihlašte se do svého účtu
- Vyplňte svůj věk
- Potvrďte Váš souhlas se zpracováním osobních údajů
- Vyplňte profil poradce (“Counselor Profile”) včetně všech následujících částí:
 - Osobní údaje (“Personal details”)
 - Údaje o škole (“School details”)
 - Profil školy (“School profile”)
 - Hodnocení třídy, pokud jsou studenti rozdělení do tříd podle akademických výsledků (“Class rank”)
 - Průměr studijních výsledků (tzv. “GPA”)
 - Nevyplňujte následující sekce
 - Výpis studijních výsledků / relevantní vysvědčení (“Transcript”)
 - Další diplomy a certifikáty (“Certifications”)
- Jděte do záložky studenti (“Students”)

- Zvolte studenta/studentku, kterého/kterou chcete doporučit

V sekci “Workspace” vyplňte následující údaje o studentovi/studentce

- Zpráva o škole (“School Report”)
 - Hodnocení třídy (“Class Rank”)
 - Průměr studijních výsledků (tzv. “GPA”)
 - Životopis (“Curriculum”)
 - Zprávu o chování studenta/studentky (“Disciplinary history”)
 - Výpis studijních výsledků/ relevantní vysvědčení (“Transcripts”)
- Doporučení poradce (“Counselor Recommendation”)
 - Jak dlouho znáte studenta/studentku a v jakém kontextu? (“How long have you known this student and in what context?”)
 - Jaké první vlastnosti Vás napadají pro popis uvedeného studenta/studentky? (“What are the first words that come to your mind to describe this student?”)
 - Komentář (“Comments”) a Váš dopis (“Letter”)

Pro učitele

Vaším cílem při psaní doporučujícího dopisu je trefně a výstižně popsat studentovo/studentky působení ve třídě. Můžete se zaměřit na následující body:

- Jak je student/ka aktivní při hodinách
- Jaké otázky student/ka klade a jak na otázky odpovídá
- Jak student/ka spolupracuje se spolužáky
- Přístup k práci a smysl pro zodpovědnost
- Jakýkoliv další aspekt značící studentovy/studentky akademické schopnosti
- Pozitivní srovnání studenta/studentky vzhledem k ostatním Vaším studentům

Všechny tyto podrobnosti naznačují, jak je student akademicky připraven na univerzitní studium. Konkrétní příklady a podrobnosti hovořící o připravenosti studenta/studentky jsou proto v dopise velmi žádoucí.

Jakmile Vás student označí jako poradce ve své přihlášce (“CommonApp”), obdržíte e-mail s předmětem "STUDENT NAME requests your recommendation" (česky “JMÉNO STUDENTA žádá o Vaše doporučení”). Zkontrolujte si i Vaši složku nevyžádané pošty, protože se jedná o automaticky vygenerovaný e-mail.

Jakmile obdržíte e-mail od platformy “CommonApp”, doporučujeme následující postup:

- V e-mailu aktivujte svůj účet kliknutím na “activate your account”
- Zadejte své heslo
- Přihlašte se do svého účtu
- Vyplňte svůj věk
- Potvrďte Váš souhlas se zpracováním osobních údajů
- Vyplňte profil učitele (“Teacher Profile”) včetně všech následujících částí:
 - Osobní údaje (“Personal details”)

- Údaje o škole (“School details”)

V sekci “Workspace” vyplňte následující údaje o studentovi/studentce

- Vaše odbornost - předmět, který vyučujete (“Subject Area”)
- Písemné hodnocení (“Written Evaluation”)

Pro další autory doporučujícího dopisu

Pokud jste studentovým/studentky sportovním trenérem, mentorem, nadřízeným nebo máte-li ke studentovi/studentce jiný vztah, cílem Vašeho doporučení je podat odpovídající zprávu o studentovi/studentce mimo akademické prostředí.

- Jak student/studentka zapadá do Vašeho týmu
- Přichází s vlastní iniciativou a má ve skupině vedoucí roli
- Jaké kvality a charakteristiky do týmu přináší

Pokud student nějakým dalším způsobem aktivně přispívá ke komunitnímu životu, příp. je aktivní v dalších oblastech, přidejte podrobnější popis. Pokud víte o dalších aktivitách a zájmech studenta/studentky, uveďte je a zmiňte, jak úspěšný/úspěšná student/ka je v těchto aktivitách. Jinými slovy jde o to ukázat, zda se student/ka do prostředí americké univerzity hodí a zda kromě akademických výsledků “campus” obohatí ještě o něco dalšího.

Jakmile Vás student označí jako poradce ve své přihlášce (“CommonApp”), obdržíte e-mail s předmětem "STUDENT NAME requests your recommendation" (česky “JMÉNO STUDENTA žádá o Vaše doporučení”). Zkontrolujte si i Vaší složku nevyžádané pošty, protože se jedná o automaticky vygenerovaný e-mail.

Jakmile obdržíte e-mail od platformy “CommonApp”, doporučujeme následující postup:

- V e-mailu aktivujte svůj účet kliknutím na “activate your account”
- Zadejte své heslo
- Přihlašte se do svého účtu
- Vyplňte svůj věk
- Potvrďte Váš souhlas se zpracováním osobních údajů
- Vyplňte profil dalšího autora (“Other Recommender Profile”) včetně následující části:
 - Osobní údaje (“Personal details”)

V sekci “Workspace” vyplňte následující údaje o studentovi/studentce:

- Otázky vyžadující stručnou odpověď (“Short answer questions”)
 - Jaký je Váš vztah k uchazeči/uchazečce? (“What is your relationship with the applicant?”)
 - Jak dlouho znáte uchazeče/uchazečku? (“How long have you known the applicant?”)
- Doporučující dopis, nahrajte dokument (“Recommendation letter, upload document”)

Příklady doporučujících dopisů

Brno, April 4, 2021

Recommendation for David Novak

To whom it may concern,

It is a pleasure to write a letter of recommendation for David Novak's application to complete his bachelor's studies in the United States.

I have been David's Czech language teacher for the last three years. David has been one of the best students in the class and his grades attest to it. He is a diligent, dedicated, and conscientious student; but more importantly, he is curious and loves learning.

For every book that I assign in my class, David reads an extra two or three and often adds his knowledge of an author's other works to class discussions. David also has attempted to read the English original texts or translations at the same time, to work on his foreign language skills and gain experience with the details of translation. The other students and I benefit greatly from David's passion and motivation to work independently to deepen his knowledge in literature. Of all the students I have taught in the past 15 years, David is one of those who has shown the most enthusiasm for my subject.

David has also impressed me with his maturity, both in class and as a person. He is known around the school for his role as the Editor of our School Newspaper, which David has worked on for three years. David takes on this role as a true professional. His stories have ranged from reports on current events to creative writing pieces to interviews of local figures. Now as Editor, he is passing along these writing skills as a mentor to other students. I can say from speaking with many colleagues that David is a valuable member of our school community and will be missed when he graduates.

Even though David has not chosen his field of study yet, I believe that he will be a very successful student in any field and contribute greatly both inside and outside of the classroom at your institution. David has spoken to me in depth about his excitement to take part in the American university experience. I strongly support his application and believe he will be a great addition to your student community. Please, do not hesitate to contact me for more information.

Sincerely yours

Karolina Veselá
Czech Language Teacher
Gymnázium Brno
Brno, Czech Republic

email: Karolina.vesela@gymbrn.com

web: <http://www.gymbrn.com>

Vážení,

je mi velkým potěšením napsat doporučující dopis pro Kláru, studentku posledního ročníku našeho gymnázia. Jako učitelka českého jazyka působím na našem gymnáziu od roku 2008 a Kláru jsem učila celé čtyři roky, kdy byla naší studentkou. Klára na mě udělala obrovský dojem již v prvním ročníku. V hodině byla aktivní, kladla otázky a spolupracovala ve skupině s ostatními spolužáky. Zapůsobila na mě svou zvědavostí a schopností konstruktivně řešit zadané úkoly.

Kláru vždy zajímalo dění ve škole. Zapojila se do různých projektů, např. do mezinárodního projektu, který vyústil ve výměnný pobyt se studenty gymnázia ve Velké Británii. Koordinovala různé soutěže pro mladší spolužáky, např. literární soutěž. Vedla také tým studentů, kteří se zapojili do projektu Paměť národa, kde po dobu několika měsíců shromažďovali materiály o nepříliš známých osobnostech, které stály u významných událostí našich dějin. Projekt vyústil ve společnou prezentaci zpracovaných materiálů a krátkého filmu, který studenti natočili.

Osobně jsem Kláře vedla její ročníkovou práci, která byla zaměřena na českou literaturu 20. století. S touto prací zvítězila v krajské soutěži SOČ. Pravidelně konzultovala dílčí části práce a diskuse s ní byly i pro mě velmi obohacující. Klára má vynikající dovednosti v oblasti tvůrčího psaní a je schopna ve svých úvahách jít do hloubky nad standard středoškolské studentky. Jsem přesvědčena, že tyto schopnosti a dovednosti využije i při studiu na Vaší univerzitě.

Klára je nadšená aktivistka v oblasti ekologie. Již od prvního ročníku se účastní všech projektů, které jako škola pořádáme v rámci iniciativ, které vedou k menší produkci odpadu a zmírnění ekologických dopadů života na naší škole. Klára se stala koordinátorkou projektu Šetři naši planetu a zajišťuje komunikaci mezi žakovským týmem a organizacemi, které participují na zpracování odpadu v našem městě. Veškeré tyto aktivity vykonává Klára dobrovolně. Zapojila se i do další dobrovolnické práce a doučuje žáky ze základní školy v našem městě. To je obzvláště teď, v době distančního vzdělávání, velmi vítaná aktivita ze strany středoškolských studentů. O této aktivitě v naší obci byla natočena reportáž České televize, která zahrnuje rozhovor s Klárou.

Klára je společenská, komunikativní a pozitivní studentka, která se s velkým nadšením vrhá do práce a ráda pracuje v týmu. Je velice pečlivá a je na ni skutečně spolehnouti. Kromě toho je velmi milá, vlídná, trpělivá, přemýšlivá a otevřená. Nepochybuji o tom, že bude vynikající studentkou Vaší školy.

Pro více informací mě neváhejte kontaktovat. Děkuji Vám za Váš čas.

S pozdravem,

Marie Školská

učitelka českého jazyka
Gymnázium

Brag sheet:

Studentský dotazník pro studijní poradce - opora pro doporučující dopis

Brag sheet (seznam úspěchů) nabízí pomoc vašim studijním poradcům a učitelům při přípravě doporučujícího dopisu, který je důležitou součástí vaší přihlášky na americkou vysokou školu. Vyplněný formulář čtenáři poskytne informace o vašich mimoškolních aktivitách a dalších zájmech. Vyplněný formulář předejte svému poradci nebo učiteli, kterého žádáte o doporučující dopis. Mějte na paměti, že čím konkrétnější podrobnosti uvedete, tím osobnější bude vaše doporučení.

Jméno studenta:

Telefonní číslo:

Email:

Uvedte tři přídavná jména, která vás charakterizují.

Jaké aktivity děláte rádi ve svém volném čase?

Uvedte své hlavní školní aktivity.

K jednotlivým aktivitám uveďte i ročník a další informace (vedoucí pozice, pochvala, vyznamenání nebo jiná obdržaná ocenění).

TIP PRO PORADCE: Využijte sekci Doporučující dopisy na fulbright.cz/poradenske-centrum/prijimaci-rizeni/ na našem webu.

Uvedte své hlavní aktivity mimo školu.

Členství v klubu, sportovní aktivity, práce či brigády, dobrovolnictví, koníčky a rodinné povinnosti. K jednotlivým aktivitám uveďte, jak dlouho je provozujete a pochlubte se získanými úspěchy.

Které zkušenosti, zážitky, příp. kteří lidé, měli ve vašem dosavadním životě největší vliv na to, kým jste dnes?

Popište své silné stránky ve škole.

Myslíte si, že vaše školní výsledky přesně odrážejí vaše schopnosti? Pokud ne, vysvětlete proč.

O kterém oboru (příp. oborech) a o jaké kariéře uvažujete?

Máte konkrétní preference týkající se výběru vysoké školy v USA?

Velikost školy

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Malá (< 2000 studentů) | <input type="checkbox"/> Velká (> 15000 studentů) |
| <input type="checkbox"/> Střední (2000 - 15000 studentů) | <input type="checkbox"/> Nemám preferenci. |

Kampus

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> městský (urban) | <input type="checkbox"/> příměstský (suburban) |
| <input type="checkbox"/> venkovský (rural) | <input type="checkbox"/> Nemám preferenci. |

Typ školy

- | | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> veřejná | <input type="checkbox"/> HBCU (Historically black colleges and universities) |
| <input type="checkbox"/> soukromá | <input type="checkbox"/> HSI (Hispanic-Serving Institution) |

Lokalita školy

- města
- státy
- regiony
- další

Jaké vysoké školy jste navštívili (osobně nebo virtuálně) a jaké byly vaše dojmy?

Na jaké vysoké školy zvažujete podat přihlášky?

Co vás na amerických vysokých školách nejvíce láká?

Je něco, co o vás váš studijní poradce možná neví?

Další informace.

Zde můžete uvést doplnit další informace nebo popsat, jaká máte očekávání, jak moc si věříte, atp.

Je skvělé, že jste si udělali čas na tento formulář.

**Máte dotazy? Neváhejte se na nás obrátit na advisor@fulbright.cz.
Poradenské centrum EducationUSA Fulbrightovy komise**

Brag sheet:

Studentský dotazník pro učitele

- opora pro doporučující dopis

Brag sheet (seznam úspěchů) nabízí pomoc vašemu učiteli (učitelům) napsat doporučující dopis - důležitou součást vaší přihlášky na americkou vysokou školu. V dokumentu můžete svého vyučujícího informovat o tom, jaké aktivity děláte mimo školu a jaké máte další zájmy. Vyplněný formulář nabídněte učiteli, kterého požádáte o doporučující dopis. Mějte na paměti, že čím konkrétnější podrobnosti a příklady uvedete, tím snáze se dopis vašemu učiteli bude psát.

Nezapomeňte si udělat čas a poděkovat svému učiteli! Níže najdete navrhované poděkování.



Vážený pane učiteli / Vážená paní učitelko,

mnohokrát Vám děkuji, že jste souhlasil/a s napsáním doporučujícího dopisu k mé přihlášce na americkou vysokou školu. Pevně věřím, že informace v tomto formuláři Vám při psaní dopisu pomohou.

S pozdravem,

Vaše jméno

Váš podpis

místo a datum

TIP PRO UČITELE: Využijte sekci Doporučující dopisy na fulbright.cz/poradenske-centrum/prijimaci-rizeni/ na našem webu.



Jméno studenta:

Telefonní číslo:

Email:

Uvedte názvy předmětů, které jste absolvovali s osloveným učitelem.

Uvedte i ročník a další důležité informace (název seminární práce, známky, příp. slovní hodnocení, účast ve školní soutěži, nebo jiná ocenění).

Uvedte tři přídavná jména, která vás charakterizují.

Vysvětlete, proč jste zvolili právě tohoto učitele s prosbou o doporučující dopis.

Popište hodinu nebo projekt ve škole, které vás zaujaly a uvedte důvody.

Popište školní projekt, do kterého jste se zapojili a máte z něj dobrý pocit.

Je něco, co o vás váš učitel možná neví?

Níže je uveden seznam charakteristik, které americké vysoké školy berou v úvahu při hodnocení studentské přihlášky. Vyberte jednu nebo dvě z nich a uveďte příklady situací, kdy se ve škole tyto vaše charakteristiky projevily.

Školní úspěchy, kritické myšlení, kvalita psaní, kreativní a originální myšlení, produktivní diskuse ve třídě, respekt, pracovní návyky, vyspělost, motivovanost, schopnost vést ostatní, čestnost, schopnost vypořádat se s neúspěchem/s problémem, ohleduplnost a empatie vůči okolí, sebevědomí, vlastní iniciativa a nezávislost.

Další informace.

Zde můžete uvést doplňující informace nebo popsat, jaká máte očekávání, jak moc si věříte, atp.

Jsme rádi, že jste si na tento formulář našli čas.

**Máte dotazy? Neváhejte se na nás obrátit na advisor@fulbright.cz.
Poradenské centrum EducationUSA Fulbrightovy komise**